



# Μεταλυκειακό έτος Τάξη μαθητείας

για κατόχους Πτυχίου ΕΠΑΛ

## ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Ε.Κ ΚΑΙ Δ.Β.Μ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ – ΣΥΝΔΕΣΗΣ Ε.Ε.Κ ΚΑΙ Δ.Β.Μ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

# ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικά .....	2
Σύνδεση με ΑΦΜ .....	3
Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης .....	5
Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας .....	8
Παράρτημα – Στοιχεία Επικοινωνίας.....	12

Τηλεφωνική  
Υποστήριξη

Για θέματα που  
αφορούν τον ορισμό  
υπαλλήλου και την  
διαδικασία καταχώρισης  
θέσεων μαθητείας στο  
Πληροφοριακό Σύστημα  
**2610960361**

Για θέματα που  
αφορούν την προσφορά  
θέσεων μαθητείας  
**2103442926**  
**(2323 και 2803)**

Για θέματα υλοποίησης  
και Κανονισμού  
Λειτουργίας του  
Μεταλυκειακού Έτους –  
Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ  
**2103442478 (2275)**

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό  
και Κοινωνική Συνοχή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού



Επιτελε  
Δομ  
τι  
οποιε

## Εισαγωγικά

Η ηλεκτρονική καταχώρηση για την διάθεση θέσεων μαθητείας από φορείς του **Ιδιωτικού Τομέα** θα ολοκληρωθεί **την Κυριακή 01/09/2024 και ώρα 23:59.**

**Ο ορισμός αρμοδίου υπαλλήλου από φορείς του Ιδιωτικού Τομέα** σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιλέξει την καταχώριση θέσεων μαθητείας με το ΑΦΜ της επιχείρησης **και δεν έχει ορίσει αρμόδιο υπάλληλο στην προηγούμενη φάση του Μεταλυκειακού έτους – Τάξη μαθητείας**, θα πρέπει να προηγηθεί με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από επίσημο λογαριασμό της επιχείρησης στο [e-mathiteia@sch.gr](mailto:e-mathiteia@sch.gr) όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του υπαλλήλου καθώς και το ΑΦΜ του.

**Οι φορείς με πανελλαδική εμβέλεια** θα πρέπει να επικοινωνούν με το Τμήμα Β' - Σύνδεσης Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. με την Αγορά Εργασίας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α πριν προβούν στην ανωτέρω διαδικασία, έτσι ώστε να κατανεμηθούν και να καλυφθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι προσφερόμενες θέσεις. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω τηλεφώνου στα τηλ. 2103442323, 2103442926 και 2103442803 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [dpd-vetlabor@minedu.gov.gr](mailto:dpd-vetlabor@minedu.gov.gr)

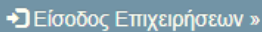
**Οι φορείς Ιδιωτικού Τομέα θα πρέπει να προβούν στην επικαιροποίηση του αριθμού των εργαζομένων που απασχολούν, πριν προχωρήσουν στην καταχώριση των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας.**

Τέλος, συστήνεται στους φορείς του Ιδιωτικού Τομέα να επικοινωνούν με τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έτσι ώστε οι προσφερόμενες θέσεις να αντιστοιχούν σε ειδικότητες στις οποίες υπάρχουν απόφοιτοι ΕΠΑ.Λ στην συγκεκριμένη περιοχή.

**Προσοχή δεν θα μπορείτε να καταχωρίσετε ή να τροποποιήσετε θέσεις μαθητείας εάν δεν καταχωρίσετε το στίγμα στον Χάρτη για όλα σας τα Υποκαταστήματα / Υπηρεσίες. Αυτή η πληροφορία θα αξιοποιηθεί για την βέλτιστη κατανομή των θέσεων μαθητείας στα ΕΠΑΛ.**

## Σύνδεση με ΑΦΜ

Η σύνδεση των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα μπορεί να γίνει με ταυτοποίηση των στοιχείων μέσω taxisnet αρμοδίου υπαλλήλου ή με τα στοιχεία της ίδιας της επιχείρησης.

Για την καταχώριση της αίτησης της επιχείρησης μεταβείτε στον ιστότοπο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> και στην σχετική ενότητα “Διεπαφή Επιχειρήσεων” πατήστε στο εικονίδιο 

Θα μεταφερθείτε στη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης όπου θα γίνει η ταυτοποίηση μέσω των στοιχείων του taxisnet.



Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας και πατήστε στο εικονίδιο “ΣΥΝΔΕΣΗ” ώστε να μεταφερθείτε στο περιβάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος για την καταχώριση αίτησης και θέσεων μαθητείας.

Οι επιλογές του Πληροφοριακού Συστήματος για τους φορείς που επιθυμούν να δηλώσουν θέσεις μαθητείας είναι δύο.

- Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης
- Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση ταυτοποίησης με στοιχεία αρμοδίου υπαλλήλου που δεν έχει προηγηθεί ο ορισμός από την επιχείρηση και στις δύο επιλογές θα εμφανιστεί το μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει αντιστοιχιστεί με κάποιον φορέα. Επικοινωνήστε με το helpdesk της εφαρμογής.

Επικοινωνήστε με το 2610960361.

Σε αντίθετη περίπτωση επιλέξτε το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” ώστε να προχωρήσετε στην επιβεβαίωση / επικαιροποίηση των στοιχείων της επιχείρησης για την οποία έχετε οριστεί χειριστής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού



Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί ο ορισμός χειριστή υπαλλήλου από την επιχείρηση αλλά η επιχείρηση δεν είχε συμμετάσχει σε προηγούμενες φάσεις υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας (νέα επιχείρηση) μετά τη σύνδεση του αρμόδιου υπαλλήλου επιλέγετε το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης”.

Φορέας Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας

\* Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας  
 Ιδιωτικός Τομέας

\* Επωνυμία  
 Επωνυμία όπως είναι καταχωρημένη στο TaxoNet

\* ΑΦΜ  
 123456789

Περιγραφή  
 Προσθήκη Περιγραφής

Στην πρώτη ενότητα η επωνυμία και το ΑΦΜ της επιχείρησης συμπληρώνονται αυτόματα όπως εμφανίζονται στο taxisnet.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία της δεύτερης ενότητας ακολουθώντας τις σύντομες οδηγίες της φόρμας και στο τέλος επιλέγετε “Υποβολή”

Η συμπλήρωση των στοιχείων της επιχείρησης σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητη προϋπόθεση ώστε να μπορέσετε να συνεχίσετε στην “Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας”. Σε διαφορετική περίπτωση θα εμφανιστεί το μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει αντιστοιχιστεί με κάποιον φορέα. Επικοινωνήστε με το helpdesk της εφαρμογής.

## Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Μαθητείας.

Μπορείτε να προσθέσετε Υποκαταστήματα ή να τα επεξεργαστείτε εφόσον έχουν ήδη δημιουργηθεί. Η έννοια του υποκαταστήματος σε μία επιχείρηση αναφέρεται ουσιαστικά στον χώρο μαθητείας των μαθητευομένων. Η διαχείριση των υποκαταστημάτων μπορεί να γίνει και σε δεύτερο χρόνο μετά την αντιστοίχιση των μαθητευομένων στο φορέα υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας.

Επιλέγοντας “Επεξεργασία” σε κάποιο υποκατάστημα μεταφέρεστε στην οθόνη επεξεργασίας του υποκαταστήματος όπου στην πρώτη ενότητα βλέπετε τα στοιχεία του φορέα χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας,

**Φορέας Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας**

\* Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας

\* Επωνυμία

\* ΑΦΜ

Περιγραφή

ενώ στη δεύτερη ενότητα μπορείτε να **επεξεργαστείτε** και να **συμπληρώσετε** τα σχετικά πεδία του υποκαταστήματος. Στο τέλος της επικαιροποίησης των στοιχείων πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”

Αν θέλετε να **διαγράψετε** κάποιο υποκατάστημα έχοντας επιλέξει αρχικά την επεξεργασία του υποκαταστήματος, επιλέξτε πάνω δεξιά το “ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ”. **Αν το συγκεκριμένο υποκατάστημα του φορέα είχε μαθητευόμενους σε προηγούμενη φάση υλοποίησης της μαθητείας δεν είναι δυνατή η διαγραφή του.**

Για την προσθήκη νέου υποκαταστήματος στην επιχείρηση επιλέγετε “ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ” και συμπληρώστε τα πεδία της δεύτερης ενότητας “Υποκατάστημα / Υπηρεσία” και στο τέλος της ενημέρωσης πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”



**Υποκατάστημα / Υπηρεσία**

\* Επωνυμία Υποκαταστήματος / Υπηρεσίας

*Σε περίπτωση μικρού εργοδότη με μόνο ένα υποκατάστημα συμπληρώστε και πάλι την Επωνυμία του εργοδότη.  
Η συγκεκριμένη επωνυμία χρησιμοποιείται μόνο για να διακρίνει τα Υποκαταστήματα μεταξύ τους. Π.χ. Μυζοσαρμα Υποκατάστημα Καλλιθέας.*

\* Είδος

Υποκατάστημα ▼

*Υπάρχει ήδη η έδρα του εργοδότη, και μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο υποκατάστημα.*

ΑΦΜ Υποκαταστήματος / Υπηρεσίας

*Παρακαλούμε να συμπληρώνεται ΜΟΝΟ όταν το ΑΦΜ Υποκαταστήματος είναι διαφορετικό από το ΑΦΜ του Φορέα.*

\* Περιφέρεια

ΑΤΤΙΚΗΣ ▼

\* Περιφερειακή Ενότητα

----- ▼

\* Ταχ. Κώδικας

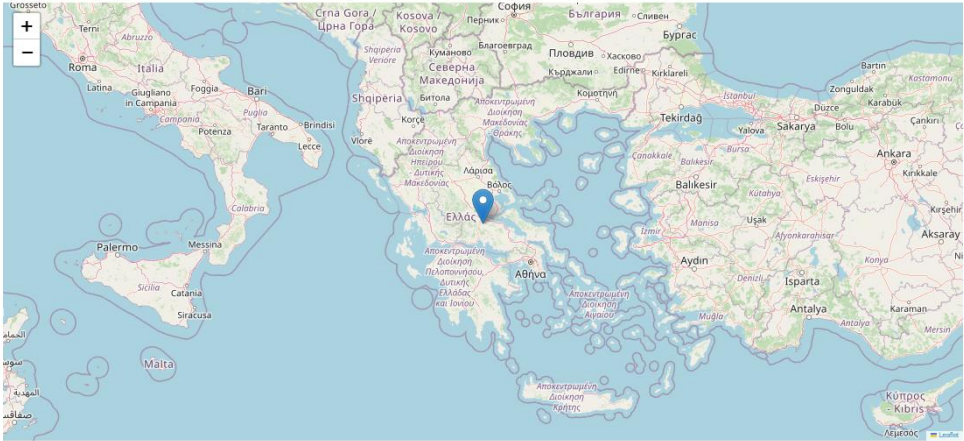
\* Πόλη

\* Οδός

\* Αριθμός

**Γεωγραφικό Πλάτος**

**Γεωγραφικό Μήκος**



\* Τηλέφωνο

\* Email

Υποβολή



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μόλις συμπληρώσετε Πόλη, ΤΚ, διεύθυνση και αριθμό, ο χάρτης αυτόματα θα προσπαθήσει να προσεγγίσει το στίγμα σας. Σε περίπτωση που δεν βρει κάποιο αποτέλεσμα θα παραμείνει όπως φαίνεται στο παραπάνω screenshot. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει προσεκτικά να επιλέξετε την ακριβή τοποθεσία του υποκαταστήματός σας, είτε με κλικ πάνω στον χάρτη είτε με drag-and-drop του στίγματος.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν θα μπορείτε να καταχωρίσετε νέες θέσεις μαθητείας αν δεν προσδιορίσετε το στίγμα σας στο χάρτη για όλα τα υποκαταστήματά σας.





## Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας

Εφόσον ολοκληρώσετε τη “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” μπορείτε να προχωρήσετε στην καταγραφή της προσφοράς θέσεων μαθητείας για το Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας επιλέγοντας από το αρχικό μενού το εικονίδιο “Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας”.

Θα μεταφερθείτε στο ιστορικό της επιχείρησης όπου εμφανίζονται οι θέσεις μαθητείας που τυχόν είχαν προσφερθεί από την επιχείρηση σε προηγούμενες φάσεις υλοποίησης της μαθητείας.

Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας	
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΦΜ: 123456789	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2021-2022	Θέσεις Προσθήκη Θέσεων Μαθητείας
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2020-2021	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2019-2020	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2018-2019	Θέσεις

Για την καταχώριση θέσεων μαθητείας στην τρέχουσα φάση υλοποίησης πατήστε στον σύνδεσμο “Προσθήκη Θέσεων Μαθητείας”

Στην ενότητα “Στοιχεία Επικοινωνίας” επιλέξτε από τη λίστα επιλογών το άτομο επικοινωνίας της επιχείρησης αν αυτό έχει ήδη καταχωρηθεί από προηγούμενη φάση υλοποίησης της μαθητείας. Στο σημείο αυτό μπορείτε να επεξεργαστείτε / επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

\* Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας

--Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας--

Σε διαφορετική περίπτωση προχωρήστε στην “Καταχώριση νέου ατόμου επικοινωνίας” και συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

**Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας**

\* Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

\* Τηλέφωνο

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

\* Email

Email

Συμπληρώστε την ενότητα “Στοιχεία Ενημέρωσης” και προχωρήστε στην καταγραφή των θέσεων

**Στοιχεία Ενημέρωσης**

Ενημέρωση από Σχολείο

Όχι

Ναι

Ενημέρωση από

Όνομα ατόμου ή σχολείου ή ΜΜΕ, κλπ

μαθητείας που προφέρει η επιχείρηση για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας για την τρέχουσα περίοδο, ανά ειδικότητα, συμπληρώνοντας την τελευταία ενότητα.

Αρχικά επιλέξετε τον αριθμό των εργαζομένων στον φορέα. Αυτός ο αριθμός καθορίζει το μέγιστο πλήθος θέσεων μαθητείας που μπορείτε να προσφέρετε.

\* Αριθμός Εργαζομένων Φορέα

34

Οι εργοδότες που απασχολούν από 1 έως 5 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι ένα (1) μαθητευόμενο.

Οι εργοδότες που απασχολούν από 6 έως 10 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι δύο (2) μαθητευόμενους.

Οι εργοδότες που απασχολούν από 11 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα ανά υποκατάστημα.

Στη συνέχεια καταχωρείτε τις προσφερόμενες ελεύθερες θέσεις ανά υποκατάστημα, ειδικότητα και αριθμό μαθητευομένων. Αυτές τις πληροφορίες μπορείτε να τις τροποποιείτε μέχρι να λήξει η ημερομηνία προσφοράς θέσεων.

Εφόσον έχετε ενημερωθεί από συγκεκριμένο καθηγητή για συγκεκριμένη ειδικότητα, παρακαλώ να συμπληρώσετε το ΑΜ (αριθμό μητρώου) του καθηγητή δίπλα σε κάθε ειδικότητα, ή/και δίπλα σε κάθε δεσμευμένη θέση. Αυτή η πληροφορία θα μεριδοποιήσει τους αντίστοιχους καθηγητές που βοηθήσαν κατά την φάση προσφοράς θέσεων κατά την φάση των αναθέσεων εκπαιδευτικού έργου και εποπτεούν στα τμήματα μαθητείας. Όταν γράψετε το ΑΜ του καθηγητή και κλικάρετε έξω από το πεδίο, τότε θα πρέπει να εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό του. Σε αντίθετη περίπτωση, είτε δεν έχετε γράψει σωστά το ΑΜ είτε ο καθηγητής έχει επιλέξει να μην εμφανίζονται τα στοιχεία του στο Βήμα Διευνδυνάσεων του ΠΣΔ, κάτι το οποίο μπορεί να αλλάξει μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό ή επικοινωνώντας με το helpdesk του ΠΣΔ 2144165746.

Υποκατάστημα Επιχείρησης	Ειδικότητα	Θέσεις ΕΠΑΛ	Καθηγητής	Σχόλιο
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΗΥ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΥΠΟΛΛΗΛΟΣ ΑΠΘΩΝΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (LOGISTICS)	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
329 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
328 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου

[+ Προσθήκη Ελεύθερων Θέσεων](#)
[- Αφαίρεση Ελεύθερων Θέσεων](#)

Στη συνέχεια καταχωρείτε τις δεσμευμένες θέσεις μαθητείας που αφορούν συγκεκριμένο μαθητευόμενο. Για κάθε δεσμευμένη θέση, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το ΑΜΚΑ του μαθητευόμενου για τον οποίο πρόκειται. Εφόσον το ΑΜΚΑ είναι σωστό, θα εμφανιστεί κάτω από το πεδίο το ονοματεπώνυμο του μαθητευόμενου. Ελέγξτε ότι είναι το σωστό. Στη συνέχεια θα μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση δεσμευμένης θέσης μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα, την οποία θα πρέπει να υπογράψετε να σφραγίσετε και να δώσετε στον μαθητευόμενο για να την καταθέσει κατά την αίτησή του. Μόλις ο μαθητευόμενος κάνει την αίτησή του, θα μπορείτε να το πληροφορηθείτε (δείτε κάτω από το πεδίο ΑΜΚΑ).

Για κάθε δεσμευμένη θέση, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το ΑΜΚΑ του μαθητεύομένου για τον οποίο πρόκειται. Εφόσον το ΑΜΚΑ είναι σωστό, θα εμφανιστεί κάτω από το πεδίο το ονοματεπώνυμο του μαθητεύομένου. Ελέγξτε ότι είναι το σωστό.

Υποκατάστημα Επιχείρησης	Ειδικότητα	ΑΜΚΑ	Καθηγητής	Σχολείο
2211 - [ ]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤ	[ ]770 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ( Έχει γίνει αίτηση με Α/Α: [ ] )	[ ]52 ΕΛΕΝΗ	Προσθήκη Σχολείου
2211 - [ ]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤ	[ ]978 ΙΩΑΝΝΗΣ ( Έχει γίνει αίτηση με Α/Α: [ ] )	[ ]52 ΕΛΕΝΗ	Προσθήκη Σχολείου
2211 - [ ]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	[ ]39 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ( Έχει γίνει αίτηση με Α/Α: [ ] )	[ ]52 ΕΛΕΝΗ	Προσθήκη Σχολείου

+ Προσθήκη Δεσμευμένων Θέσεων
- Αφαίρεση Δεσμευμένων Θέσεων

Εφόσον έχετε ενημερωθεί από συγκεκριμένο καθηγητή για συγκεκριμένη ειδικότητα, παρακαλώ να συμπληρώσετε το ΑΜ (αριθμό μητρώου) του καθηγητή δίπλα σε κάθε ειδικότητα, ή/και δίπλα σε κάθε δεσμευμένη θέση. Αυτή η πληροφορία θα μοριοδοτήσει τους αντίστοιχους καθηγητές που βοήθησαν κατά την φάση προσφοράς θέσεων κατά την φάση των αναθέσεων εκπαιδευτικού έργου και εποπτειών στα τμήματα μαθητείας. Όταν γράψετε το ΑΜ του καθηγητή και κλικάρετε έξω από το πεδίο, τότε θα πρέπει να εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό του. Σε αντίθετη περίπτωση, είτε δεν έχετε γράψει σωστά το ΑΜ είτε ο καθηγητής έχει επιλέξει να μην εμφανίζονται τα στοιχεία του στο Βιβλίο Διευθύνσεων του ΠΣΔ, κάτι το οποίο μπορεί να αλλάξει μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό ή επικοινωνώντας με το helpdesk του ΠΣΔ 2144169716.

### Σύνολο Θέσεων Μαθητείας

Σύνολο προσφερόμενων ελεύθερων θέσεων: **6**

Σύνολο προσφερόμενων δεσμευμένων θέσεων: **2**

Σύνολο προσφερόμενων θέσεων: **8**

Υποβολή

Το σύνολο των προσφερόμενων θέσεων προκύπτει από το άθροισμα των θέσεων μαθητείας και τις δεσμευμένες θέσεις ανά ειδικότητα και εμφανίζονται στο πεδίο Σύνολο Θέσεων Μαθητείας.

Για την ολοκλήρωση της καταχώρισης επιλέξτε “Υποβολή”.

Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσφοράς θέσεων μαθητείας από φορείς του Ιδιωτικού Τομέα η επιχείρηση μπορεί να επεξεργάζεται τις θέσεις μαθητείας, μέσω του σχετικού συνδέσμου.

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΦΜ: 123456789	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2021-2022 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Θέσεις 4 Επιχειρήσεις/Οργανισμοί/Σύνολο: 4 θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2020-2021	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2019-2020	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2018-2019	Θέσεις



## Παράρτημα Α – Στοιχεία Επικοινωνίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	2531083510 (104)
ΑΤΤΙΚΗΣ	2144068445
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2251048167
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2610362429
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2461440934
ΗΠΕΙΡΟΥ	2651083980
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2410539210(162), 2410539214
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	2661082194 (116)
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2310889936
ΚΡΗΤΗΣ	2810302457
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2281080617 -2281080017
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	2710230237 (105)
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2231066151(119)

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ

Τμήμα Β' – Σύνδεσης Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ με την Αγορά Εργασίας

☎ 2103442926 (2323) και (2803) ✉ [dpd-vetlabor@minedu.gov.gr](mailto:dpd-vetlabor@minedu.gov.gr)

Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης

Τμήμα Β' – Οργάνωσης & Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας

☎ 2103442478 (2275) ✉ [mathiteia\\_deek@minedu.gov.gr](mailto:mathiteia_deek@minedu.gov.gr)